

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED ELIFONSA, FLORES DE PAZ

Nit Emisor: 98303759

MILDRED ELIFONSA FLORES DE PAZ

CALLE PRINCIPAL ALDEA TRES PINOS, zona 0, Estanzuela, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7ABE8E7A-7E58-4DE3-9631-8112CE27F193

Serie: 7ABE8E7A Número de DTE: 2119716323

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 17:11:42

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 17:11:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-22, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-128-2025	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 7,483.87

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7ABE8E7A, número de DTE 2119716323 de fecha 30 de Abril de 2025; emitida por Mildred Elifonsa Flores de Paz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 03 de marzo del año 2025 al 31 de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-22, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-128-2025. Conste. Zacapa, 30 de Abril de 2025.

(F)

Mildred Elifonsa Flores de Paz
DPI: 3369 86815 1910

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743635643490

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 5:14 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 17:11:42
Emisor:	98303759
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILDRED ELIFONSA FLORES DE PAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7ABE8E7A-7E58-4DE3-9631-8112CE27F193
Serie:	7ABE8E7A
Número del DTE:	2119716323
Acuse de recibido:	FCID202520250402T17:11:4306:007ABE8E7A7E584DE396318112CE27F193
Fecha de la consulta:	02/04/2025 17:12:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/04/2025 05:14:09

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98303759
NOMBRE	MILDRED ELIFONSA, FLORES DE PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-128-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Elifonsa Flores De Paz
Plazo de contratación	Del:03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del:03/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100.		Q.7,483.87
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SAN JORGE, ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé, en la actualización de datos y conformación de 6 CADER de Hogar Rural en 5 aldeas del municipio de San Jorge.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de una capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional; higiene e inocuidad de los alimentos, con participación de mujeres integrantes del CADER de hogar rural de la aldea Los Tablones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la realización del SIPSE de la AMER del año en curso, para la implementación de las actividades establecidas en el POA municipal departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la tabulación de los CADER de hogar rural del municipio de San Jorge.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de reporte de informes de actividades realizadas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la entrega de árboles frutales y capacitación sobre el cuidado y la nutrición de las plantas en tres comunidades del municipio de San Jorge.	100%	Finalizado

✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a VISAN, en una visita a Escuela Técnica de Campo, con el objetivo de crear huertos y enseñar a jóvenes sobre la importancia de la comercialización.	100%	Finalizado
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el sondeo de grupos del área rural para la posterior conformación del CADER de juventud rural.	100%	Finalizada
✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la socialización con un integrante de la OMM del municipio de San Jorge, haciéndole saber la importancia del apoyo y conformación de los CADER de hogar rural.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una capacitación de presentación del nuevo personal asignado para las agencias AMER de -DICORER-	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de inducción para el desarrollo de actividades con relación al mejoramiento del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el Plan Operativo Anual 2025 departamental, aclarando las metas y objetivos a alcanzar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
MILDRED ELIFONSA FLORES DE PAZ
DPI: 3369868151910
Celular: 48736275

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa

